

## ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕКОЙ УНИВЕРСИТЕТА КУРСА ПО ФОРМИРОВАНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ СТУДЕНТОВ

### Введение

В системе формирования информационной культуры (ИК) личности библиотека Учреждения образования является важной составляющей. Информационная культура характеризуется как умение человека использовать соответствующим образом весь набор информационных технологий в своей деятельности. Библиотека всегда стремилась передавать студентам библиотечно-библиографические знания, необходимые для эффективного разыскания и использования имеющейся информации. В наше время назначение курса «Основы информационной культуры» практически не изменилось. Изменяется информационная среда. Поэтому приоритетной задачей курса становится формирование у будущих специалистов модели оптимального информационного поведения в современном обществе, которое позволит найти «любой вид данных в любом месте».

### **1. Правила организации курса**

Организация курса «Основы информационной культуры» начинается (как и любой другой курс) с составления **Учебной программы (УП)**. Это необходимое условие для **включения** занятий по основам ИК **в Учебный план** факультетов.

#### К УП прилагаются:

- Пояснительная записка (которая призвана раскрыть цели и задачи данного учебного предмета и его места в учебном плане),
- Тематический план учебных занятий,
- Содержание курса,
- Примерный перечень вопросов к зачету/экзамену (практич. заданиям),
- Список рекомендуемой литературы.

Основными требованиями к составлению УП являются полнота и конкретность представления содержания учебного предмета, включение всех необходимых и достаточных для реализации выдвинутых целей элементов. Создание УП требует большой подготовительной работы: анализа имеющихся программ и опыта их реализации, отбора и распределения материала в соответствии с научными принципами, осуществления процедур минимизации учебного материала в связи с временными рамками курса, опытной проверки фрагментов УП в практике университета. Учебная программа курса по формированию основ ИК должна включать знакомство обучаемых со всеми информационными технологиями современной библиотеки.

Для организации занятий по формированию основ ИК в университете, как правило, необходимо:

1. **Утвердить** подготовленную Учебную программу по «Основам информационной культуры» на Методическом Совете библиотеки.
2. **Подготовить** Приказ ректора «О проведении занятий по основам информационной культуры»
3. **Утвердить** Учебную программу по «Основам информационной культуры» в Учебно-методическом отделе университета либо на Научно-методическом совете университета. В соответствии с вышеуказанным Приказом ректора Учебно-методическим отделом университета, ежегодно Библиотеке выделяется определенное количество часов (в БГУ, например, на 2002 год было выделено 550 академических часов). Общая сумма распределяется по факультетам в зависимости от набора студентов и количества групп, и из расчета количества часов на лекционные и практические занятия.
4. **Уточнить** преподавательский состав курса и распределить преподавателей по факультетам.
5. **Оформить** Заявления «О зачислении преподавателем на факультет».
6. Совместно с методистами на факультетах **выбрать** удобное время для занятий, подходящие аудитории и необходимую в процессе обучения технику.
7. **Заполнить** отчетную форму об учебной нагрузке, в которой указать количество проведенных лекционных и практических часов, подписать у декана или зам. декана. Форму сдать в Учебно-методический отдел университета.

## **2. Содержательный аспект курса**

Специфика учебной дисциплины «Основы информационной культуры» заключается в том, что курс не представляет собой изложение принципов самостоятельной науки, как, например, курс биологии, химии или географии, а содержит в себе отдельные вопросы и разделы из разных наук: библиотековедения, библиографии, информатики, истории, педагогики и др. К тому же он специфичен своей краткостью. Как правило, в библиотеках Учреждений образования объем программы курса не превышает 6 академических часов.

Тем не менее, в результате изучения грамотно организованного курса студенты должны

**узнать:**

- краткие сведения об истории возникновения, современном состоянии и перспективах развития библиотечного дела;
- общие правила пользования библиотеками;
- организационную структуру библиотек Беларуси, их основные типы; а также организационную структуру библиотеки своего учебного заведения;

- систему современного информационного и библиотечного сервиса, а также рынок информационных продуктов и услуг;
- основные информационные источники по профилю своего факультета, в т.ч. ресурсы Интернет;
- технологию подготовки доклада, реферата, правила оформления списка литературы, результатов научной работы;

*уметь* самостоятельно:

- ориентироваться в системе и организационной структуре библиотек Беларуси;
- осуществлять поиск в традиционных библиотечно-библиографических системах;
- пользоваться электронными каталогами, базами данных, независимо от их «привязки» к конкретной библиотеке, компании или информационному центру;
- искать необходимую в учебном процессе информацию посредством Интернет;
- оформлять результаты учебной и научной работы.

Использование основных составляющих учебного процесса, а именно, теории (лекция, учебник), практики (семинарские или практические занятия), контроля (тест, контрольная работа) возможно и при 6-ти часовой программе курса, если теоретический материал курса изложить на лекционном занятии, на первом практическом занятии научить использовать полученные знания, а на втором проверить насколько уровень информационной культуры студента соответствует поставленным программой курса целям.

Сделать процесс обучения динамичным (в минимальный срок – максимум знаний), а также повысить эффективность преподавания помогает реализация в традиционных формах обучения инновационных методов.

### **3. Использование в обучении новых педагогических и информационных технологий.**

*Изложение теоретического материала. (Лекция)*

Лекция по-прежнему остается наиболее удобной формой обучения, позволяющей за достаточно короткий промежуток времени передать большой аудитории студентов новую информацию. Лекция дает возможность законспектировать тематический материал, предварительно тщательно проработанный преподавателем с использованием различных источников и собственного практического опыта. Преподавателю, которому безразлична эффективность его занятий, стоит выбрать методы активизации традиционной лекции, применение которых способствовало бы наилучшему усвоению информации студентами и соответствовало личностным педагогическим возможностям библиотекаря, преподающего курс «Основы информационной культуры».

В педагогической практике известно множество методов активизации лекции. Например:

1. **Лекция с процедурой пауз** представляет собой чередование 15-20 минутных мини-лекций и 5-7 минутных пауз для обсуждения, либо подытоживания услышанного. Такой метод позволяет удерживать внимание студентов, а также контролировать восприятие студентами материала лекции.
2. **Лекция с участием студентов**. Такая лекция представляет собой умственную деятельность, порождающую у студентов идеи, которые затем записываются на доске в организованной последовательности. Формирование идей предваряется словами преподавателя: «Что вы знаете о ... ?». При использовании данного метода роли учителя и ученика перемешиваются. На мой взгляд, этот метод наиболее подходит для преподавателя-практика. В результате использования данного метода преподаватель разделяет со студентами ответственность за процесс обучения, а интерес студентов к рассматриваемым вопросам только возрастает, т.к. они сами формируют тематику лекции, имеют возможность обменяться собственным опытом по поиску информации, обсудить и проанализировать его, совместно с преподавателем проверить достоверность своих знаний и правильность действий.
3. **Лекция-презентация (лекция с показом слайдов)**. Лекцию-презентацию удобно готовить с помощью приложения MS PowerPoint, позволяющего создавать и демонстрировать слайд-фильмы учебного и справочного характера. При использовании презентации существует возможность менять слайды в прямом и обратном направлениях, комментировать каждый кадр, экономить время, затрачиваемое на записи на доске. Так, например, студенты могут одновременно автоматически списывать со слайда адрес какой-нибудь библиотеки и слушать характеристику ее фонда, информацию о структуре данной библиотеки и правилах записи в эту библиотеку. Опыт работы педагогов показывает, что создание учебных презентаций позволяет нагляднее демонстрировать структурно-блочное построение материала лекции, способствует концентрации внимания и лучшему восприятию информации обучаемыми. Рассказывая, например, о периодических и справочных изданиях по профилю факультета преподаватель курса «Основы информационной культуры» традиционно приносил на лекционное занятие некоторые из этих изданий. В современных же условиях визуальный образ документа или Интернет-ресурса можно продемонстрировать студентам с помощью средств PowerPoint.

*Проведение практических занятий.*

Практические занятия проводятся для закрепления знаний студентами в результате самостоятельного и/или совместного выполнения заданий по их применению. Некоторые вопросы целесообразно предлагать студентам для самостоятельного изучения. К практическому занятию студенты уже должны

владеть теоретическими знаниями о системе современного информационного сервиса, информационных источниках по профилю своего факультета, структуре библиографического описания и других темах, включенных в конкретную программу курса.

Эффективность практического занятия зависит от ряда факторов. Даже его традиционное проведение предполагает активное взаимодействие преподавателя и студента. В условиях перехода к информационному обществу идеальным местом проведения практических занятий по формированию информационной культуры становятся учебные и/или библиотечные компьютерные классы или залы с возможностью использования различных баз данных и доступом к интернет-ресурсам. И это, как говорится, не дань моде, а элементарная необходимость. Каждый студент должен иметь возможность научиться находить в Интернет нужную библиотеку, информацию в электронных каталогах, пользоваться библиографическими и полнотекстовыми базами данных, электронными энциклопедиями и справочниками. Обучиться использованию традиционных и электронных библиотечно-библиографических поисковых систем, технике поиска онлайн-информационных ресурсов, составлению библиографического списка использованной литературы и т.д. можно применяя на практических занятиях интерактивные игры, творческие мастерские, работу в малых группах и т.д. Выбор методов активизации традиционных форм обучения весьма разнообразен и их использование зависит главным образом от креативности и гибкости преподавателя, его умения рефлексировать и корректировать различные ситуации в процессе обучения.

#### *Контроль знаний.*

Процесс обучения нуждается в постоянном контроле, корректировке работы, как студента, так и самого преподавателя. Известно, что контроль стимулирует обучение и влияет на интерес студентов к занятиям. Оценивая работу студентов на семинарах или практических занятиях, результаты мини-опроса на лекции, их участие в дискуссиях, выполнение письменных работ, преподаватель осуществляет *промежуточный* контроль. В педагогической практике библиотек редко, но все же применяется традиционная форма *итогового* контроля – зачет. В настоящее время все большее распространение получает методика **рейтинговой оценки знаний**, т.е. итоговой оценки, складывающейся из количества полученных в процессе изучения курса баллов.

Контроль знаний, умений и навыков является неотъемлемой частью педагогического процесса и при определенных условиях обеспечивает запланированное достижение поставленной цели.

#### **Заключение**

Как показывает практика, наибольшей эффективности занятия по формированию информационной культуры достигают при соблюдении некоторых условий организации курса:

1. Занятия по «Основам информационной культуры» включены в Учебный план факультетов.
2. Преподаватели курса используют новые педагогические и информационные технологии.
3. Содержание курса постоянно корректируется и обновляется.
4. Процесс обучения включает *теорию* (лекция, учебник), *практику* (семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа), *контроль* (тест, контрольная работа, зачет экзамен).

### Глоссарий:

**Информационные ресурсы** – отдельные документы и отдельные массивы документов в информационных системах.

**Информационная технология** – процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.

**Информационное общество** – общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно высшей ее формы – знаний.

**Метод** – способ достижения цели, решения конкретной задачи; совокупность приемов или операций, направленных на практическое или теоретическое познание, достижение поставленных образовательных целей и освоение соответствующей деятельности.

**Рефлексия** – (лат. Reflexio – обращение назад): 1) размышление, самонаблюдение, самопознание; 2) психолого-педагогический смысл понятия «рефлексия» означает форму теоретической деятельности человека, направленной на осмысление собственных действий, достигнутых результатов.

**Учебная программа** – это средство фиксации содержания образования на уровне учебного предмета.

### Список литературы:

1. Василевская Е.И. Проблема общенаучной подготовки студентов в контексте смены образовательных парадигм// Университетское образование: от эффективного преподавания к эффективному учению: Материалы второй международной научно-практической конференции (г. Минск, 1-3 марта 2001г.)/ Белорусский государственный университет. Центр проблем развития образования. – Мн.: ПроPILEI, 2002.– С. 161 - 168.
2. Губаревич Д.И. Преподаватели и студенты в условиях образовательного процесса БГУ: попытка анализа/ Д.И. Губаревич, Е.Ф. Карпиевич, Л.Г. Кирилук// Университетское образование: от эффективного преподавания к эффективному учению: Материалы республиканской научно-практической конференции (г. Минск, 16-17 марта 2000 г.)/ Белорусский государственный университет. Центр проблем развития образования. – Мн.: ПроPILEI, 2001.– С. 8 - 27.
3. Жук О.Л. Педагогические технологии в современной теории и практике образования: Учебно-методический комплекс для студентов, получающих педагогическую специальность/ О.Л. Жук. – Мн.: БГУ, 2002.– 129 с.

4. Еременко Т.В. Основы информационной культуры: Рабочая программа к курсу для специальности «Социология». – Рязань: РГПУ, 2001
5. Инновационные методы обучения в гражданском образовании/ В.В. Величко, Д.В. Карпиевич, Е.Ф. Карпиевич, Л.Г. Кирилюк – 2-е изд. доп. – Мн.: Медисонт, 2001.– 168с.
6. Кашлев С.С. Современные технологии педагогического процесса: Пособие для педагогов/ С.С. Кашлев. – Мн.: Выш. шк., 2002.– 95с.
7. Основы библиотековедения, библиографии и информационного поиска документов: Программа курса /Сост. Т.И. Митюхина. – Мн.: БГУ, 2001
8. Российская педагогическая энциклопедия: В 2-х т./гл. ред. В.В. Давыдов.– М.: Науч. Изд-во «Большая Российская Энциклопедия», 1993-1999
9. Справочник библиотекаря /Под ред. А.Н. Ванеева, В.А. Минкиной. – СПб.: Изд-во «Профессия», 2000. – 432 с.